|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания», утв. приказом ректора ОмГА от 27.03.2023 № 51. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра "Филологии, журналистики и массовых коммуникаций" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 27.03.2023 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Ведущий современного радио и телевидения  К.М.02.ДВ.02.01 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
| Области профессиональной деятельности. 11.СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ. | | | | | | | | | |
| *Профессиональные стандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | | | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ | | | | | | |
| **11.003** | | | КОРРЕСПОНДЕНТ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
| **11.004** | | | ВЕДУЩИЙ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ | | | | | | |
| **11.006** | | | РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
| **11.009** | | | РЕЖИССЕР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
| **11.010** | | | ФОТОГРАФ | | | | | | |
| **11.013** | | | ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | | авторский, редакторский | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | заочной формы обучения 2023 года набора    на 2023-2024 учебный год    Омск, 2023 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:    д.полит.н., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Евдокимов В.А./    Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Филологии, журналистики и массовых коммуникаций»  Протокол от 24.03.2023 г. №8 |
| Зав. кафедрой, к.ф.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Попова О.В./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 524 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Приказом Минобрнауки России от 19.07.2022 № 662 «О несении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»; форма обучения – заочная на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом ректора от 27.03.2023 № 51;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Ведущий современного радио и телевидения» в течение 2023/2024 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика; заочная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом |

|  |
| --- |
| Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.02.ДВ.02.01 «Ведущий современного радио и телевидения».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 524 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Ведущий современного радио и телевидения» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-3**  **Способен быть лицом телеканала и центральной фигурой программы; обретать доверие телезрителей при подаче информации, ведении телепрограмм** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-3.1 знать технические средства и технология создания телепрограмм |
| ПК-3.2 знать акустику, технику речи; нормы современного литературного произношения |
| ПК-3.3 знать культуру полемики в формате телепередачи |
| ПК-3.4 знать способы удержания внимания зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке |
| ПК-3.5 знать принципы / правила ведения обсуждения в рамках установленного регламента |
| ПК-3.6 знать систему / критерии оценки качества программ, принятые на канале / в редакции |
| ПК-3.8 уметь готовить изложение важнейших документов, материалов печати и информационных агентств |
| ПК-3.9 уметь готовить предварительную верстку программы, подводки к сюжетам, готовить/писать сценарий |
| ПК-3.10 уметь вести полемику в формате телепередачи |
| ПК-3.11 уметь удерживать внимание зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке |
| ПК-3.12 уметь создавать образ, соответствующий требованиям канала/программы |
| ПК-3.13 уметь видеть пространственное целое телеэфира, работать в кадре и с суфлером, проводить студийные и внестудийные телевизионные программы, использовать технику для озвучивания материала |
| ПК-3.14 уметь четко излагать и аргументировать свое мнение |
| ПК-3.15 уметь воспринимать конструктивную критику |
| ПК-3.17 владеть навыками подготовки изложения важнейших документов, материалов печати и информационных агентств |
| ПК-3.18 владеть навыками готовить предварительную верстку программы, подводки к сюжетам, готовить/писать сценарий |
| ПК-3.19 владеть навыками полемики в формате телепередачи |
| ПК-3.20 владеть навыками удержания внимания зрителя на требуемом аспекте проблемы, |

|  |
| --- |
| темы, предмете, человеке |
| ПК-3.21 владеть навыками создания образа, соответствующего требованиям канала/программы |
| ПК-3.22 владеть навыками видения пространственного целого телеэфира, работы в кадре и с суфлером, проведения студийных и внестудийных телевизионных программ, использования техники для озвучивания материала |
| ПК-3.23 владеть навыками изложения и аргументирования своего мнения |
| ПК-3.24 владеть навыками использования конструктивной критики |
| ПК-3.25 владеть навыками формирования, расширения и возобновления авторского актива |
|  |
| **Код компетенции: УК-4**  **Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-4.2 знать системные характеристики, функциональные стили и культуру речи современного русского языка как государственного языка Российской Федерации |
| УК-4.5 уметь использовать разнообразные языковые, стилистические средства в целях эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке как государственном языке Российской Федерации |
| УК-4.8 владеть навыки свободного владения разнообразными языковыми, стилистическими средствами в целях эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке как государственном языке Российской Федерации |
|  |
| **Код компетенции: УК-6**  **Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-6.3 знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности |
| УК-6.6 уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения |
| УК-6.9 владеть навыками планирования профессиональной карьеры |
|  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
| Дисциплина К.М.02.ДВ.02.01 «Ведущий современного радио и телевидения» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Теле- и радиовещательные средства массовой информация" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержательно-логические связи | | | | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | | | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | | | | |
| Современное радио    Современное телевидение | Производственная практика (преддипломная практика) | | | | | ПК-3, УК-6, УК-4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часов  Из них: | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | | | 14 | | |
| *Лекций* | | | | 4 | | |
| *Лабораторных работ* | | | | 0 | | |
| *Практических занятий* | | | | 10 | | |
| *Семинарских занятий* | | | | 0 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | 155 | | |
| Контроль | | | | 9 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | | | экзамены 4 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**    **5.1. Тематический план** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | | Вид занятия | Курс | | Часов | |
|  | |  |  | |  | |
| Типовые форматы современного радиовещания и телевидения | | Лек | 4 | | 0 | |
| Ведущий информационно-аналитической программы на радио. Личность. Задача. Прием | | Лек | 4 | | 0 | |
| Ведущий новостей и комментатор на радио. Диктор. Собеседник. Публицист. | | Лек | 4 | | 0 | |
| Ведущий ток-шоу на разговорном радио. Искусство интервьюера | | Лек | 4 | | 1 | |
| Ведущий информационных и аналитических телевизионных программ | | Лек | 4 | | 1 | |
| Ведущий развлекательных телевизионных программ | | Лек | 4 | | 0 | |
| Ведущий ток-шоу и массовых игровых программ | | Лек | 4 | | 0 | |
| Работа телеведущего с разными аудиториями | | Лек | 4 | | 0 | |
| Спортивное комментирование как вид работы телеведущего | | Лек | 4 | | 2 | |
| Типовые форматы современного радиовещания и телевидения | | Пр | 4 | | 0 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специфика «разговорного» радио. | Пр | 4 | 1 |
| Ведущий информационно-аналитической программы на радио. | Пр | 4 | 1 |
| Личность ведущего информационно-аналитической программы на радио | Пр | 4 | 0 |
| Ведущий новостей и комментатор на радио. Диктор. Собеседник. Публицист. | Пр | 4 | 1 |
| Особенности ведущего новостей на радио | Пр | 4 | 0 |
| Ведущий ток-шоу на разговорном радио. | Пр | 4 | 0 |
| Искусство интервьюера | Пр | 4 | 1 |
| Ведущий информационных и аналитических телевизионных программ | Пр | 4 | 1 |
| Особенности ведущего аналитических телевизионных программ | Пр | 4 | 1 |
| Ведущий развлекательных телевизионных программ | Пр | 4 | 1 |
| Особенности ведущего развлекательных телевизионных программ | Пр | 4 | 0 |
| Ведущий ток-шоу и массовых игровых программ | Пр | 4 | 0 |
| Особенности деятельности ведущего ток-шоу и массовых игровых программ | Пр | 4 | 1 |
| Работа телеведущего с разными аудиториями | Пр | 4 | 1 |
| Особенности работа телеведущего с разными аудиториями | Пр | 4 | 0 |
| Спортивное комментирование как вид работы телеведущего | Пр | 4 | 1 |
| Особенности спортивного комментирования | Пр | 4 | 0 |
| Типовые форматы современного радиовещания и телевидения | СР | 4 | 17 |
| Ведущий информационно-аналитической программы на радио. Личность. Задача. Прием | СР | 4 | 17 |
| Особенности ведущего новостей на радио: диктор, собеседник, публицист. | СР | 4 | 17 |
| Ведущий ток-шоу на разговорном радио. Искусство интервьюера | СР | 4 | 18 |
| Ведущий информационных и аналитических телевизионных программ | СР | 4 | 17 |
| Ведущий развлекательных телевизионных программ | СР | 4 | 17 |
| Ведущий ток-шоу и массовых игровых программ | СР | 4 | 17 |
| Работа телеведущего с разными аудиториями | СР | 4 | 17 |
| Спортивное комментирование как вид работы телеведущего | СР | 4 | 18 |
|  | Эк | 4 | 9 |
|  | Конс | 4 | 2 |
| Всего |  |  | 180 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины Б1.Б.01 «Философия» согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 | | | |

|  |
| --- |
| статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |

|  |
| --- |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Типовые форматы современного радиовещания и телевидения** |
|
| Технологические и цивилизационные причины взлета «разговорного» радио в начале 2000-х. Специфика прямого эфира. Задачи интерактивного вещания и проблема включений активной части аудитории. История и типология основных форматов «разговорного» радио. Задачи ведущего авторской программы. Задачи ведущего- модератора эфирного тайм-слота. Совмещение радио- и телеэфиров: перспективы и проблемы. Зарождение интернет-радио и новый тип радиоведущего. История возникновения и характеристики типов телеведущего. Символичность типов телеведущего. Устойчивость образа телеведущего. Возможность смены образа телеведущего. |
| **Ведущий информационно-аналитической программы на радио. Личность. Задача. Прием** |
| Профессия ведущего информационно-аналитической программы и личностные качества. Лидерские установки, коммуникативные навыки, психологическая устойчивость. Проблема вовлеченности и ангажированности. Установка на знание проблемы изнутри без претензии на прямое участие в процессе. Специфика информационно-аналитических программ на темы а) политики, б) спорта, в) культуры, г) экономики. Типовые приемы ведения информационно-аналитических программ. Цифровая эпоха и новый тип ведущего. |
| **Ведущий новостей и комментатор на радио. Диктор. Собеседник. Публицист.** |
| Новости как традиционный формат радиоэфира. Ведущий-диктор: мастерство личностной подачи обезличенной информации. Ведущий-собеседник: мастерство расстановки акцентов, умение создать доверительную атмосферу. Ведущий-публицист: мастерство воздействия на аудиторию, умение задать сетку координат для оценки реальности. Проблема субъективности и объективности. |
| **Ведущий ток-шоу на разговорном радио. Искусство интервьюера** |
| История ток-шоу: путь из трэш-ТВ в политическую аналитику. Роль ведущего: деятельный посредник между «народом» и «экспертами». Специфика подготовки к проведению ток-шоу на радио. Требования к команде, персональное распределение функции, взаимодействие с режиссером и шефредактором, зыбкое равновесие полномочий. Интервью и его жанровые разновидности. Подготовка к проведению интервью. Поведение журналиста во время интервью. Приемы «разговаривания» собеседника |
| **Ведущий информационных и аналитических телевизионных программ** |
| Основные компоненты образа ведущего информационных телевизионных программ: социальный, национальный, профессиональный. Особенности речи ведущих информационных программ на российском телевидении. Особенности ведения телевизионного интервью. Основные компоненты образа ведущего аналитических телевизионных программ. Особенности работы ведущих аналитических программ на российском телевидении. |
| **Ведущий развлекательных телевизионных программ** |
| Требования к ведущему развлекательных телевизионных программ. Артистичность как обязательное качество ведущего развлекательных телевизионных программ. Техника управления вниманием собеседника и аудитории. Техника общения телеведущего со зрителями. Эффективность общения и получения ответов на «неудобные» вопросы. Особенности работы ведущих развлекательных программ на российском телевидении. |
| **Ведущий ток-шоу и массовых игровых программ** |
| Разновидности ток-шоу и массовых игровых программ. Особенность поведения, ведущего перед аудиторией в студии. Техника управления вниманием собеседника и аудиторией. Тактика поведения ведущего в ситуации конфликта между участниками передачи. |

|  |
| --- |
| **Работа телеведущего с разными аудиториями** |
|  |
| **Спортивное комментирование как вид работы телеведущего** |
| Особенности роли ведущего в спортивных программах. Спортивное комментирование как вид работы телеведущего за кадром. Специфика комментирования массовых спортивных зрелищ в прямом эфире. Особенности совместного комментирования телекомментаторов и профессионалов в различных видах спорта. |
| **Темы практических занятий** |
|  |
| **Типовые форматы современного радиовещания и телевидения** |
| Вопросы для обсуждения  1. Технологические и цивилизационные причины взлета «разговорного» радио в начале 2000-х.  2. Специфика прямого эфира.  3. Задачи интерактивного вещания и проблема включений активной части аудитории.  4. История и типология основных форматов «разговорного» радио.  5. Задачи ведущего авторской программы.  6. Задачи ведущего-модератора эфирного тайм-слота.  7. Совмещение радио- и телеэфиров: перспективы и проблемы.  8. Зарождение интернет-радио и новый тип радиоведущего. |
|  |
| **Специфика «разговорного» радио.** |
| Практические задания:  1. Вы — ведущий утреннего эфира на нишевом радио для людей пенсионного возраста. Главный редактор неожиданно поручает вам взять интервью у специалиста по выращиванию овощей гидропонным методом в домашних условиях. Какова будет ваша стратегия-интервьювера? Придумайте последовательность вопросов с учетом специфики темы и интересов вашей аудитории. Помните, что первые вопросы должны оставлять широкий простор для ответа; последующие служат для того, чтобы углубить и уточнить информацию.  2. «Живая речь». Студентам предлагается записать 15-минутный кусочек «живой» речи (например, в автобусе, на улице, в столовой), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики. Цель упражнения – овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации. |
|  |
| **Ведущий информационно-аналитической программы на радио.** |
| Вопросы для обсуждения  1. Профессия ведущего информационно-аналитической программы и личностные качества.  2. Лидерские установки, коммуникативные навыки, психологическая устойчивость.  3. Проблема вовлеченности и ангажированности.  4. Установка на знание проблемы изнутри без претензии на прямое участие в процессе.  5. Специфика информационно-аналитических программ на темы а) политики, б) спорта, в) культуры, г) экономики.  6. Типовые приемы ведения информационно-аналитических программ.  7. Цифровая эпоха и новый тип ведущег |

|  |
| --- |
| **Личность ведущего информационно-аналитической программы на радио** |
| Практические задания:  1. «Жесты и мимика». Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьники, смеющиеся на переменке; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.  2. «Вкусные слова...» Что значит «хороший запах»? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне ощутимые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый. Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЕНОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.  3. «Ассоциации». Напишите осмысленную фразу, в которой будут три заданных слова. Например: УКАЗКА–МЫШЬ–АДМИРАЛ, ШЕЯ–ГИРЯ–АУКЦИОН, ФЕРЗЬ–БАЯН– КОНСЕНСУС, СЕССИЯ–-ЗИГЗАГ–ТЕЛЕФОН.  Цель – научиться делать «мостики»-связки в будущих журналистских материалах, когда одно предложение цепляется за другое, один абзац логично переходит в другой. |
|  |
| **Ведущий новостей и комментатор на радио. Диктор. Собеседник. Публицист.** |
| Вопросы для обсуждения  1. Новости как традиционный формат радиоэфира.  2. Ведущий-диктор: мастерство личностной подачи обезличенной информации.  3. Ведущий-собеседник: мастерство расстановки акцентов, умение создать доверительную атмосферу.  4. Ведущий-публицист: мастерство воздействия на аудиторию, умение задать сетку координат для оценки реальности.  Проблема субъективности и объективности. |
|  |
| **Особенности ведущего новостей на радио** |
| Задания:  1. «Первая фраза». Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Пробуйте написать 56 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование – фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель – определить роль первых фраз в журналистском тексте.  2. «Сказка». Студенты выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр. Цель упражнения – уточнение смысла понятия «журналистская информация». |
|  |
| **Ведущий ток-шоу на разговорном радио.** |
| Вопросы для обсуждения  1. История ток-шоу: путь из трэш-ТВ в политическую аналитику.  2. Роль ведущего: деятельный посредник между «народом» и «экспертами».  3. Специфика подготовки к проведению ток-шоу на радио.  4. Требования к команде, персональное распределение функции, взаимодействие с режиссером и шефредактором, зыбкое равновесие полномочий.  5. Интервью и его жанровые разновидности.  6. Подготовка к проведению интервью.  7. Поведение журналиста во время интервью.  Приемы «разговаривания» собеседника. |

|  |
| --- |
| **Искусство интервьюера** |
| Задания:  1. «Три газеты». Студенты делятся на три произвольные группы, представляющие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и так называемое «желтое». Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует и подает в соответствии с информационной политикой (а также – лексикой) своего издания. Цель упражнения – определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.  2. «Стоп-кадр». К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного-трех слов или словосочетания (как заголовок). Из одного предложения – не более 18 слов, включая союзы и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40–50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов. |
|  |
| **Ведущий информационных и аналитических телевизионных программ** |
| Вопросы для обсуждения  1. Основные компоненты образа ведущего информационных телевизионных программ: социальный, национальный, профессиональный.  2. Особенности речи ведущих информационных программ на российском телевидении.  3. Особенности ведения телевизионного интервью. |
|  |
| **Особенности ведущего аналитических телевизионных программ** |
| Задания:  Напишите эссе на одну из предложенных тем:  1. Виды показа театральных спектаклей на телевидении.  2. Драматический телефильм.  3. Реальность времени и пространства в прямом репортаже.  4. Аудиторные и внеаудиторные учебные телепередачи. |
|  |
| **Ведущий развлекательных телевизионных программ** |
| Вопросы для обсуждения  1. Требования к ведущему развлекательных телевизионных программ.  2. Артистичность как обязательное качество ведущего развлекательных телевизионных программ.  3. Техника управления вниманием собеседника и аудитории.  4. Техника общения телеведущего со зрителями.  5. Эффективность общения и получения ответов на «неудобные» вопросы.  Особенности работы ведущих развлекательных программ на российском телевидении. |
|  |
| **Особенности ведущего развлекательных телевизионных программ** |
| Задания:  1.Составьте сценарий для развлекательной телепередачи.  2.Напишите эссе на одну из предложенных тем:  - Музыка на телевидении.  - Выпуск новостей как форма программы.  - Монтажный фильм.  - Особенности закадрового комментирования. |
|  |
| **Ведущий ток-шоу и массовых игровых программ** |
| Вопросы для обсуждения  1. Разновидности ток-шоу и массовых игровых программ.  2. Особенность поведения, ведущего перед аудиторией в студии. Техника управления вниманием собеседника и аудиторией.  1. Тактика поведения ведущего в ситуации конфликта между участниками передачи. |

|  |
| --- |
| **Особенности деятельности ведущего ток-шоу и массовых игровых программ** |
| Задания:  1. Предполагает показ на зрителя техники чтения жанровых текстов на телевидении. Каждый студент должен выбрать себе для чтения текст «Новости» и один текст из предложенных жанров:  - информационной публицистики: заметка (видеосюжет), отчет, выступление, интервью, репортаж.  - ток-шоу, игровая программа;  - аналитической публицистики: комментарий, обозрение, беседа, дискуссия, ток-шоу, пресс-конференция, корреспонденция (передача).  - художественной публицистики: очерк, зарисовка, эссе,  - сатирического направления: фельетон, памфлет и т.д.. А также можно осуществлять ведение передачи, программы, канала, журнала, шоу, документального фильма, В качестве текстов используются готовые образцы отечественного телевидения. Преподаватель консультирует студентов по технике чтения, а затем студенты готовят тексты самостоятельно. |
|  |
| **Работа телеведущего с разными аудиториями** |
| Вопросы для обсуждения  1. Литературный процесс в контексте культурно-исторического развития и проблема его периодизации.  2. Понятие художественной системы, творческого метода, литературного направления и течения. |
|  |
| **Особенности работа телеведущего с разными аудиториями** |
| Задания:  1. Составьте сценарий для теледискуссии.  2. Предполагает показ на зрителя техники чтения жанровых текстов на телевидении. Каждый студент должен выбрать себе для чтения текст «Новости» и один текст из предложенных жанров:  - информационной публицистики: заметка (видеосюжет), отчет, выступление, интервью, репортаж.  - ток-шоу, игровая программа;  - аналитической публицистики: комментарий, обозрение, беседа, дискуссия, ток-шоу, пресс-конференция, корреспонденция (передача).  - художественной публицистики: очерк, зарисовка, эссе,  - сатирического направления: фельетон, памфлет и т.д.. А также можно осуществлять ведение передачи, программы, канала, журнала, шоу, документального фильма, В качестве текстов используются готовые образцы отечественного телевидения. Преподаватель консультирует студентов по технике чтения, а затем студенты готовят тексты самостоятельно. |
|  |
| **Спортивное комментирование как вид работы телеведущего** |
| Вопросы для обсуждения  1. Спортивное комментирование как вид работы телеведущего.  2. Особенности роли ведущего в спортивных программах.  3. Спортивное комментирование как вид работы телеведущего за кадром.  4. Специфика комментирования массовых спортивных зрелищ в прямом эфире.  5. Особенности совместного комментирования телекомментаторов и профессионалов в различных видах спорта. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Особенности спортивного комментирования** | |
| Задания:  3. Предполагает показ на зрителя техники чтения жанровых текстов на телевидении. Каждый студент должен выбрать себе для чтения текст «Новости» и один текст из предложенных жанров:  - информационной публицистики: заметка (видеосюжет), отчет, выступление, интервью, репортаж.  - спортивные новости;  - аналитической публицистики: комментарий, обозрение, беседа, дискуссия, ток-шоу, пресс-конференция, корреспонденция (передача).  - художественной публицистики: очерк, зарисовка, эссе,  - сатирического направления: фельетон, памфлет и т.д.. А также можно осуществлять ведение передачи, программы, канала, журнала, шоу, документального фильма, В качестве текстов используются готовые образцы отечественного телевидения. Преподаватель консультирует студентов по технике чтения, а затем студенты готовят тексты самостоятельно. | |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Ведущий современного радио и телевидения» / Евдокимов В.А.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2023.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 31.08. 2022 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 31.08.2022 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 31.08.2022 №103.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 31.08. 2022 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 31.08.2022 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 31.08.2022 №103. | |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения / Муратов С. А.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 240 с . - ISBN: 978-5-534-06810-8. - URL: https://urait.ru/bcode/451993 | |
| 2. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика / Познин В. Ф.. - Москва: Юрайт, 2020. - 362 с . - ISBN: 978-5-534-00656-8. - URL: https://urait.ru/bcode/449561 | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Телевизионное общение в кадре и за кадром / Муратов С. А.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 188 с . - ISBN: 978-5-534-06803-0. - URL: https://urait.ru/bcode/451645 | |
|
| 2. Практика журналистского общения / Енина Л. В., Зыков В. Ф.. - Москва: Юрайт, 2020. - 75 с . - ISBN: 978-5-534-03679-4. - URL: https://urait.ru/bcode/453751 | |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |

|  |
| --- |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: http://biblio-online.ru  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: http://elibrary.ru  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: http://www.sciencedirect.com  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: www.edu.ru  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: http://journals.cambridge.org  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: http://www.oxfordjoumals.org  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: http://dic.academic.ru/  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: http://www.benran.ru  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: http://www.gks.ru  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: http://diss.rsl.ru  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: http://ru.spinform.ru  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции; |

|  |
| --- |
| ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения    • Microsoft Windows 10 Professional  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL    Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/edu/student/study/ |
| • Справочная правовая система «Гарант» http://edu.garant.ru/omga/ |
| • Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования http://fgosvo.ru |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" http://www.ict.edu.ru |
| • Сайт Президента РФ http://www.president.kremlin.ru |
| • Сайт Правительства РФ www.government.ru |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ www.gks.ru |

|  |
| --- |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;  2. Для проведения практических занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, |

|  |
| --- |
| LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно- правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информатики и ИКТ, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система Microsoft Windows 10, MS Visio Standart, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru., 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle. Учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория возрастной анатомии, физиологии и гигиены человека и психодиагностики, оснащение которой составляют: столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, стенды информационные. Оборудование: стенды информационные с портретами ученых, Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый) кабинетный Вариант (1 шт.), тестово-диагностические материалы на эл. дисках: Диагностика структуры личности, Методика И.Л.Соломина, факторный личностный опросник Кеттелла, Тест Тулуз-Пьерона, Тест Векслера, Тест Гилфорда, Методика рисуночных метафор, Тест юмористических фраз А.Г.Шмелева, Диагностический альбом Семаго Н.Я., Семаго М.М., раздаточные материалы: диагностика темперамента, диагностика эмоционально-волевой сферы личности, диагностика определения готовности ребенка к школе, диагностика выявления готовности и способности к обучению дошкольников.  4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru  5. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |